

CNS De Regenboog

Schoolgids 2025-2026



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Privacyvoorkeuren

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang.

Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen.

We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van CNS De Regenboog,

Corma Koote, Directeur

Marjolein Bruijns, Adjunct-Directeur

CNS De Regenboog te Tholen

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

CNS De Regenboog
Abraham Beeckmanlaan 16
4691JZ Tholen

☎ 0166603310
🌐 <https://cnsderegendoog.nl/>
✉ cnsderegendoog@lithora.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Mw. Corma Koote	c.koote@lithora.nl
Adjunct-directeur	Mw. Marjolein Bruijns	m.bruijns@lithora.nl

College van Bestuur

De vereniging wordt bestuurd door een College van Bestuur (CvB).

Het CvB bestaat momenteel uit de volgende personen:

Dhr. Maarten van der Kooij

Dhr. Clemens Pronk

Het CvB is te bereiken via cvb@lithora.nl

Raad van Toezicht

Lithora is een vereniging, waarin uiteindelijk de leden het laatste woord hebben.

Op de uitvoering van het werk van het College van Bestuur wordt toezicht gehouden door een Raad van Toezicht (RvT), die bestaat uit leden van de vereniging.

Momenteel bestaat de RvT uit de volgende personen:

- Dhr. Johan Hoff, voorzitter
- Mw. Marlinde Eichler, secretaris
- Dhr. Jan Pieter Mostert
- Dhr. Henri Veldhuis
- Dhr. Benno van Luttikhuizen
- Dhr. Marc Aarnoudse

U kunt de RvT bereiken door te mailen naar rvt@lithora.nl

Schoolbestuur

Lithora, vereniging voor PC Onderwijs te Schouwen-Duiveland, Tholen e.o.

Aantal scholen: 9

Aantal leerlingen: 926

 <http://www.lithora.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Kind op 1

Aantal leerlingen

 2024-2025
231

Aanmelding en instroom vierjarigen

Kinderen zijn van harte welkom op Christelijk Nationale School de Regenboog. Misschien verhuist u naar Tholen en is uw kind een zij-instromer? Misschien wordt uw kind binnen een jaar 4 jaar? Dan kunt u contact opnemen met de school om een rondleiding en gesprek aan te vragen. Dat kan telefonisch (0166-603310) of via de mail cnsderegenboog@lithora.nl

Het is prettig op tijd te weten hoeveel leerlingen wij kunnen verwachten. Wij willen natuurlijk alles in gereedheid brengen voor het aantal kinderen dat ons wordt toevertrouwd.

Hoe kunt u beste, na de rondleiding, de inschrijving in orde maken?

- op de website is een inschrijfformulier te downloaden. U vult het in en stuurt het naar cnsregenboog@lithora.nl

Voor zij-instromers is het belangrijk om eerst contact met de school op te nemen om te informeren of er eventueel ruimte is.

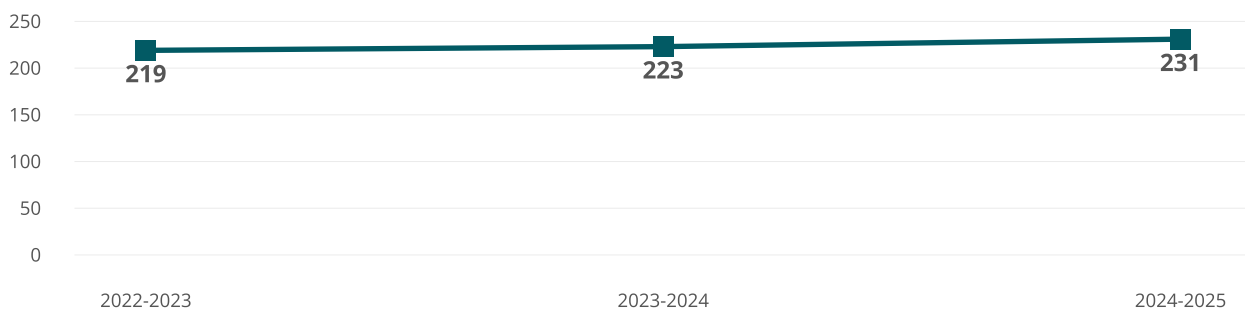
Daarna maakt u een afspraak met de directie/ intern begeleiders zoals eerder beschreven.

De school van vertrek (directie) moet op de hoogte zijn, voordat u met ons in contact treedt, zodat er een uitwisseling van gegevens over de leerling kan plaatsvinden tussen de intern begeleiders.

Na akkoord van zowel de vertrekkende school, ouders en onze school, kan de inschrijving plaatsvinden.

Deze procedure is zorgvuldig, om voor de kinderen het beste aanbod te kunnen verzorgen. Uw kind heeft een leervraag. Wij willen goed kunnen aansluiten op de leervraag, zodat uw kind leerwinst kan behalen bij ons op school.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

Missie:

In onze missie geven wij antwoord op de vraag: Waar staan wij voor?

Wij zijn een open protestants-christelijke school. Geïnspireerd door de Bijbel als onze bron en Jezus als ons voorbeeld zien wij ieder kind als een uniek schepsel van God. Wij willen recht doen aan de veelkleurigheid van ieder kind. Bij ons zijn kinderen welkom, horen ze erbij en voelen ze zich veilig. Wij zijn hier met elkaar verantwoordelijk voor.

Visie:

In onze visie geven wij antwoord op de vraag: Waar gaan wij voor?

In het formuleren van onze visie zijn wij uitgegaan van de drie basisbehoeften: relatie, competentie en autonomie.

Op CNS De Regenboog gaan wij uit van verschillen tussen kinderen. Iedereen is anders! Kinderen hebben verschillende talenten. In ons onderwijs geven wij kinderen ruimte om hun talenten te ontdekken, te ontwikkelen en in te zetten.

Op CNS De Regenboog gaan wij uit van nieuwsgierige kinderen. Kinderen willen leren. In ons onderwijs geven wij kinderen ruimte om vragen te stellen. Ons onderwijs is zo ingericht dat de nieuwsgierigheid van kinderen geprikkeld wordt.

Op CNS De Regenboog ondersteunen en begeleiden wij kinderen in het groeien naar zelfstandigheid. In ons onderwijs zijn wij gericht op het ontwikkelen van een actieve en onderzoekende houding bij kinderen. Wij stimuleren kinderen om van én met elkaar en hun omgeving te leren.

Identiteit

CNS De Regenboog

CNS De Regenboog is een open-christelijke school. In de praktijk betekent dit dat we door onze omgang met elkaar willen laten zien wat het christelijk geloof voor ons inhoudt in ons dagelijks leven. We willen een rolmodel zijn, waaraan kinderen zich kunnen spiegelen. De Bijbel gebruiken we daarbij als bron.

Een open-christelijke school betekent voor ons dat we iedereen, die zich thuis voelt bij onze manier van leven en werken, welkom heten. Het gesprek aangaan met elkaar op basis van wederzijds respect vinden wij belangrijk. We willen samen met de kinderen op weg gaan in het leven in het licht van God, waarbij ieder kind mag ervaren dat hij of zij er mag zijn en van waarde is. Elk kind mag gaandeweg ontdekken waar hij of zij goed in is.

- We vinden dat op een open-christelijke school inhoud gegeven moet worden aan de christelijke feestdagen. In de uitvoering doen we dit op verschillende manieren.
- Op onze school wordt aan het begin van de schooldag gebeden en aan het einde van de dag gedankt, er worden Bijbelverhalen verteld en diverse christelijke liederen gezongen.
- We willen de kinderen de christelijke waarden en normen overbrengen, waarbij respect voor elkaar en de schepping waardevol zijn. We willen kinderen ook leren om, vanuit de Bijbelse bron, om te gaan met alle 'dingen van de wereld'.
- We willen kinderen laten zien dat ze mogen leven in harmonie met zichzelf, de ander, God en de natuur.

We zijn alert op discriminatie en pesten en werken vooral aan het voorkomen ervan. Om hier nog beter op in te kunnen spelen, werken wij met een pestprotocol, waarmee we op een actuele en pedagogisch verantwoorde manier kunnen werken aan het voorkomen van pestgedrag en het adequaat reageren mocht dat toch nodig zijn.

Om voor de kinderen duidelijkheid te scheppen werken we met 3 basisregels:

1. Een regel voor het omgaan met elkaar: Voor groot en klein zullen we aardig zijn.
2. Een regel voor het omgaan met materialen: We zullen goed voor de spullen zorgen, dan zijn ze weer te gebruiken morgen.
3. Een regel voor het bewegen binnen en buiten de school: In de school zullen we rustig zijn, spelen en rennen doen we op het plein.

Orde en regelmaat zorgen er o.a. voor dat er ruimte en aandacht voor elk kind is. Natuurlijk nemen wij maatregelen, maar we steken meer energie en tijd in het belonen van goed gedrag. We willen het kind veiligheid en bescherming geven, zodat het zich durft te uiten vanuit zijn of haar eigen achtergrond. Een pedagogisch klimaat vanuit vertrouwen en liefde vinden wij dan ook belangrijk. Kinderen mogen bij ons leren dat ze altijd bij God terecht kunnen en elkaar kunnen bemoedigen.

Lithora

Lithora heeft als vereniging voor Protestants-Christelijk onderwijs te Tholen en Schouwen Duiveland 9 scholen onder haar hoede.

Dit zijn 2 Jenaplanscholen en 7 scholen voor regulier basisonderwijs. CNS De Regenboog maakt hiervan deel uit als reguliere basisschool.

Missie

Lithora verzorgt christelijk primair onderwijs op Schouwen-Duiveland en Tholen en heeft als doel dit in stand te houden. Haar bestaansrecht ligt namelijk in haar grondslag, de Bijbel als het Woord van God. Deze bron bevat de boodschap van Gods reddende Liefde. Een boodschap die kleurt wie we zijn en hoe we ons onderwijs inrichten, vorm geven en hoe we met elkaar samenwerken.

De missie is kernachtig verwoord in het motto: **“Voor elk kind Bijzonder”**

Bijzonder betekent voor ons: eigentijds christelijk onderwijs, onderwijs vanuit de Bijbel als bijzondere schat, waarin de boodschap van Liefde en redding te vinden is, die we belangrijk vinden voor ieder mens. Dit wordt zichtbaar in een kwalitatief verantwoord en eigentijds aanbod van verhalen uit de Bijbel, vieringen, activiteiten en liederen en het beoefenen en uitdragen van onze op de Bijbel geïnspireerde waarden:

- uniek, elk kind is uniek geschapen en mag er zijn. We kijken daarom naar elk kind bijzonder,
 - op maat, omdat elk kind uniek is, verdient het onderwijs dat de ontwikkeling van het kind als uitgangspunt neemt,
 - onderscheidend en vernieuwend.
-
- Grondslag en doel van de vereniging; De vereniging heeft tot grondslag de Heilige Schrift als Gods Woord en beoogt zich in al haar arbeid te laten leiden door de verzoenende en levenwekkende kracht van het Evangelie van Jezus Christus, geopenbaard in de Bijbel. De vereniging stelt zich ten doel werkzaam te zijn tot oprichting en instandhouding van één of

meer protestants-christelijke scholen voor Tholen/ Schouwen Duiveland. Zij beoogt niet het maken van winst. Zij probeert dit doel te bereiken door het houden van vergaderingen, door het zoeken van samenwerking in alles wat tot de plaatselijke en algemene belangen van het christelijk onderwijs behoort.

Kernwaarden

De kernopdracht wordt in praktijk gebracht op basis van een aantal gedeelde waarden en uitgangspunten. Deze vormen het referentiekader van de vereniging. De kernwaarden zijn te beschouwen als leidende principes; een richtsnoer en een toetssteen voor onze vereniging uitgedrukt in geloof, hoop en liefde geïnspireerd door Gods Woord.

Bovenstaande waarden worden o.a. zichtbaar in:

Respect, veiligheid, zorg, collegialiteit, professionaliteit, openheid en eerlijkheid.

Grondslag en doel van de vereniging zijn richtinggevend voor de totale vereniging, bestuur en scholen. Als u zich wilt aanmelden als lid, of begunstiger van de vereniging, dan zijn daarvoor formulieren te downloaden via onze website. Op school zijn deze formulieren natuurlijk ook verkrijgbaar.

Lithora werkt volgens het Raad van Toezichtmodel. Bij dit model behoort per definitie een College van Bestuur. Het College van Bestuur bestuurt en de Raad van Toezicht houdt toezicht. Zo zijn bestuur en toezicht formeel en organiek gescheiden. Door het College van Bestuur wordt beleid geformuleerd op diverse terreinen, zoals Onderwijs en Identiteit, Werkgeverschap, Middelenbeheer/Allocatie, Communicatie en Ouderbetrokkenheid, School en Maatschappij, en Rapportage en Verantwoording. De Raad van Toezicht controleert of het College van Bestuur zich aan de gestelde kaders houdt. De schooldirecteuren zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de scholen.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Kindgericht onderwijs

De kinderen zijn per leeftijd gegroepeerd met ruimte voor een eigen leerontwikkeling. We gaan niet alleen om met verschillen, maar uit van verschillen.

Bijbels Onderwijs

We zijn een protestants-christelijke basisschool en staan open voor iedereen die zich bij ons thuis voelt en zich wil aansluiten bij onze manier van leven en werken. De Bijbel is onze inspiratiebron. Dit komt tot uiting in de omgang met elkaar, in de keuze van de leermiddelen, in de taal die gesproken wordt en in de sfeer die heerst op school. We gebruiken de methode 'Kind op maandag'.

Rekenen en Wiskunde

In de groepen 1 en 2 gebruiken we de rekenleerlijnen van 'MijnKleutergroep' en 'Met Sprongen vooruit'. Vanaf groep 3 werken we met de methode 'de Wereld in Getallen'. In groep 3 en 4 werken de leerlingen met een werkboek, groep 5 t/m 8 werkt digitaal. Na de instructie van de leerkracht gaan de leerlingen aan het werk in hun werkboek of op hun chromebook. Zij leren daarbij de bewerkingen papier uit te schrijven. De leerkrachten in groep 5 t/m 8 kunnen op hun computerscherm de leerlingen volgen tijdens het rekenwerk. Hierdoor kan snel hulp worden geboden. Na de basistaak werkt elk kind verder aan eigen, adaptieve taken.

ICT

We vinden het van belang dat de leerlingen op een veilige manier met internet omgaan. Vanaf groep 5 bespreken we bij de start van het schooljaar ons internetprotocol.

Nederlandse taal

In de kleutergroepen wordt aan taalvorming gedaan. Door gebruik te maken van het leerlijnenpakket "MijnKleutergroep" geven we vorm aan beginnende geletterdheid en interactief taalgebruik. Hierin staat de ontwikkeling van het kind centraal.

In groep 3 t/m 8 wordt gebruik gemaakt van de methode 'Staal'. Taalonderwijs is veelomvattend. De woordenschat wordt uitgebreid, er is aandacht voor het verwoorden van ideeën, spelling en luisteren naar anderen. Behalve schriftelijk taalwerk leren we kinderen ook verhalen schrijven en spreekbeurten houden. De kinderen vergaren eerst kennis, die ze vervolgens verwerken. De vorderingen van kinderen toetsen we regelmatig.

Lezen

Groep 3 gebruikt de aanvankelijk leesmethode 'Veilig leren lezen'. Het technisch leesniveau wordt vanaf groep 3 getoetst. De meeste kinderen bereiken het hoogste IEP-technisch leesniveau in groep 6. Kinderen die het gewenste leesniveau niet hebben bereikt worden geholpen door bijvoorbeeld extra leesbeurten, thuis meer te lezen, door ouders die op school extra komen helpen bij het lezen in leesgroepjes, etc.

Begrijpend lezen bieden we aan via 'Nieuwsbegrip'. Een goede technische leesvaardigheid zien als een belangrijke voorwaarde om tot begrip te komen. De vorderingen m.b.t. het begrijpend lezen worden getoetst tot eind groep 8.

We leren de kinderen niet alleen technisch en begrijpend lezen. We proberen ze ook interesse in boeken bij te brengen. Daarom wordt er veel voorgelezen. Er vinden activiteiten plaats in het kader van leespromotie, zoals deelname aan de Kinderboekenweek en de boekenkring.

Engels

Onze lesmethode is 'Take it easy'. De leerlingen worden actief betrokken en leren zich op verschillende manieren het Engels eigen te maken. De methode maakt o.a. gebruik van 'native speakers'.

Schrijven

Kinderen leren in groep 3 schrijven met de methode 'Pennenstreken', die goed aansluit bij 'Veilig leren lezen'. Het is bewezen dat de koppeling van een leesdidactiek aan een schrijfdidactiek leidt tot betere prestaties.

In groep 5 kunnen de leerlingen een typediploma te halen. We gebruiken hiervoor het programma 'Typeworld'.

Wereldoriëntatie

De lesmethode 'Blink Wereld geïntegreerd' (geschiedenis, aardrijkskunde en natuur & techniek) gaat uit van zelf ontdekken en onderzoeken. Leerlingen vergroten actief hun kennis van de wereld.

Verkeer

In alle groepen werken we met de verkeerseducatielijnen van VVN. In groep 7 krijgen de leerlingen een theoretisch- en praktijkexamen.

Creatieve vakken en culturele vorming

In groep 1 en 2 is dit geïntegreerd in het dagprogramma.

De groepen 3 t/m 8 besteden in hun groep aandacht aan diverse creatieve activiteiten. Voor muziek gebruiken wij de methode 'Eigenwijs'. Culturele vorming kan ook door theaterbezoek, gastdocenten voor muziek, dans en drama én museumbezoek zijn.

Sociale en emotionele vorming

Wij werken met de methode 'Kwink'. We hebben een leerling-volg-systeem (LVS), specifiek gericht op de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. Dit heet 'Hart en Handen'.

Weerbaarheidstraining

De kinderen in groep 7 volgen, onder schooltijd, lessen weerbaarheid via een externe partner: 'Ajunto'.

Bewegen

In groep 1 en 2 staat bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. Vanaf groep 3 krijgen de kinderen twee keer per week gymles.

Onderwijs en huiswerk

Huiswerk vinden we gewenst. Wij dringen er bij u op aan toe te zien dat het huiswerk wordt gemaakt en/of geleerd. We vertrouwen erop dat u uw kind hierbij ondersteunt/helpt. Geef de leerkracht aanwijzingen bij het huiswerk; houd u zich er dan aan. Een andere manier leidt bij kinderen vaak tot verwarring.

Wanneer kinderen na schooltijd werk moeten afmaken vragen wij u daar begrip voor op te brengen. Zijn bepaalde dingen rondom huiswerk u niet duidelijk, neem dan contact op met de leerkracht.

Wat wordt er zoal aan huiswerk meegegeven?

Groepen 1-2-3

- De ouders wordt gevraagd gezelschapsspelletjes te doen. Voorlezen en samen lezen is gewenst voor alle leerlingen van groep 1 t/m 8, maar vooral in de groepen 3, 4 en 5 is het goed om ook thuis het leesproces van de kinderen te volgen en samen veel te lezen.

Groep 4

- Automatiseren van het rekenen.

Groep 5

- De tafels van vermenigvuldiging.
- Een boekbespreking.
- Toetsen wereldoriëntatie.
- Oefenen typen.

Groep 6

- De (deel)tafels van vermenigvuldiging.
- Een spreekbeurt.
- Toetsen wereldoriëntatie.

Groep 7 en 8

- Boekverslag én/of boekbespreking.
- Werkstuk.
- Spreekbeurt.
- Toetsen wereldoriëntatie.
- Toetsen Engels, topografie, verkeer (7) of andere toetsen.
- Musical (8).

Los van deze richtlijn kan het natuurlijk voorkomen dat de leerkracht vanwege het leerproces van de groep of van individuele kinderen een eigen afweging maakt.

Overige activiteiten:

- Kerst en Pasen: wordt op diverse manieren gevierd.
- Sinterklaas: In de onderbouw een bezoek van sinterklaas in de bovenbouw surprises.
- Sportactiviteiten: deelname schoolvolleybaltoernooi, -voetbaltoernooi en -damtoernooi (gr. 7 en 8).

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Groep 1 en 2 (algemeen)

De aanpak in groep 1 en 2 verschilt van die in de andere groepen. Ook de inrichting van de lokalen en de manier van werken is anders. In de onderbouw werken we vanuit de visie van kindgericht onderwijs. Een van de belangrijkste kenmerken hiervan is dat het kind centraal staat en niet het programma. De basis voor ontwikkeling ligt in de interactie tussen kinderen en hun sociale omgeving. Kinderen hebben behoefte om te leren en zich te ontwikkelen.

Aansluiten bij het ontwikkelingsniveau van het kind biedt de beste kans op ontwikkeling. Kindgericht onderwijs sluit aan bij de basisbehoefte van het kind: relatie, competentie en autonomie. Kernbegrip hierbij is betrokkenheid. Vanuit betrokkenheid is ontwikkeling mogelijk.

De rol van de leerkracht is hierbij van groot belang, de leerkracht stimuleert de ontwikkelingsprocessen door ervoor te zorgen dat de leeromgeving van de kinderen betekenisvol en uitdagend is. Tevens zorgen we er voor dat door middel van diverse activiteiten en spelsituaties alle ontwikkelingsgebieden regelmatig aan de orde komen. We doen dit hoofdzakelijk aan de hand van een bepaald thema (bijvoorbeeld “voorjaar”, “de winkel”, of “verkeer”).

Om de betrokkenheid van de kinderen bij de activiteiten te vergroten maken we gebruik van het kiesbord. Met behulp van het kiesbord leren de kinderen al vroeg om zelf een bewuste keuze te maken en de verplichte activiteiten te “plannen”. Hierdoor zijn ze meer betrokken bij de activiteit en leren ze met hulp van de leerkracht opdrachten steeds meer zelfstandig uit te voeren, waardoor hun zelfvertrouwen groeit. Ook kunnen ze ervoor kiezen om de activiteit samen met een ander kind te doen, kinderen leren namelijk ook heel veel van elkaar! We richten ons dus op de persoonlijke ontwikkeling van elk kind, maar daarnaast vinden we ook de interactie met elkaar en gezamenlijke activiteiten erg belangrijk. We beginnen daarom elke schooldag met elkaar in de kring en hier keren de kinderen ook steeds weer terug. Daarnaast wordt gespeeld en gewerkt aan tafels, in de hoeken, in de speelzaal en op het schoolplein.

Veel kinderen zitten tweeënhalf of drie jaar in een kleutergroep. Dit is mede afhankelijk van hun geboortedatum, maar ook van hun aard en aanleg. In groep 2 worden (speelse) activiteiten aangeboden die voorbereiden op het leren lezen, rekenen en schrijven in groep 3. Aan het einde van groep 2 wordt besproken of een kind toe is aan groep 3. We vinden het belangrijk dat een kind lang genoeg in een kleutergroep zit. Succesvol groep 3 doorlopen lukt pas als een kind hieraan toe is. We zien een kind liever een jaar langer in groep 1-2, dan jarenlang op de tenen de overige groepen doorlopen. Het advies dat het team van onderwijsgevers geeft, is bindend. Bent u het er niet mee eens, dan kunt u via de klachtenprocedure bezwaar aantekenen. Meer over de klachtenprocedure vindt u verderop in deze schoolgids.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Onderwijstijd in het basisonderwijs

Leerlingen moeten in de acht schooljaren van het basisonderwijs ten minste 7.520 uren onderwijs krijgen. Verder moeten leerlingen in de eerste vier schooljaren (onderbouw) ten minste 3.520 uur onderwijs krijgen. In de laatste vier schooljaren (bovenbouw) is dit 3.760 uur. Scholen mogen naar eigen inzicht 240 uur verdelen over de onder- en bovenbouw zodat het totaal uitkomt op 7.520 uur. Er is regelgeving in voorbereiding waardoor scholen meer ruimte krijgen om eigen invulling te geven aan de verplichte onderwijstijd.

Groep 3 tot en met 8 (algemeen)

In onderstaand overzicht wordt globaal weergegeven hoeveel uren per week aan de verschillende vakken wordt besteed. Het gaat hier om gemiddelden die kunnen variëren per leerjaar en per periode.

- Bijbels Onderwijs 2,5
- Rekenen en wiskunde 5
- Taal 5,5
- Lezen 3
- Schrijven 0,75
- Engels (groep 7/8) 0,75
- Aardrijkskunde 0,75
- Geschiedenis 0,75
- Natuur 0,75
- Verkeer 0,75
- Muziek 0,75
- Handvaardigheid 0,75
- Tekenken 0,75
- Gymnastiek 1,5
- ICT (computeronderwijs) 1
- Sociaal-emotionele vorming 1

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Speellokaal
- Technieklokaal
- Bovenschoolse verrijkingsklas (op externe locatie)



2.2 Het team

Naast sport en spel, is er een ICT-coördinator aanwezig op onze school. Zij geeft extra lessen op het gebied van ICT, denk hierbij aan mediawijsheid en programmeren.

De natuurwerkgroep geeft natuurlessen in samenwerking met de natuurvereniging Tholen. We helpen onder andere met het snoeien van wilgen, zijn betrokken bij het natuurbehoud, maken uitstapjes naar de Oosterschelde en zijn betrokken bij landbouw, tuinbouw en boeren bedrijven. Onze natuurspeeltuin is per kwartaal onderzoeksgebied om de bodemkwaliteit te bestuderen met de leerlingen. Dit alles maakt onderdeel uit van de lessen natuur en milieu.

Op het talentenplein* kunnen we zowel drama, als handvaardigheid, als andere creatieve lessen uitvoeren. Talentontwikkeling staat bij ons op de agenda.

* Het talentenplein is dit schooljaar door een interne verbouwing tijdelijk buiten gebruik.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Wij lossen vervangingsvragen zoveel als mogelijk intern op. We proberen het aantal wisselende invallers zo laag mogelijk te houden.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Zo kinderopvang*.

Onze school participeert in de Lokale Educatieve Agenda van de gemeente Tholen, en daarnaast in de kerngroep VVE (Voor- en vroegschoolse Educatie). Hierin worden alle zaken rondom de opvang van en het onderwijs aan jonge kinderen op elkaar afgestemd.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Overzicht van de gestelde doelen schoolplan.

De komende doelen uit ons schoolplan zullen dit jaar centraal staan:

Op CNS de Regenboog hebben wij een nieuwe methodiek voor technisch lezen en deze wordt dit schooljaar verder geïmplementeerd.

Op CNS de Regenboog maken de leraren pedagogische en didactische keuzes en stemmen daarbij het niveau van hun onderwijs af op het beoogde eindniveau van de leerlingen.

Op CNS de Regenboog hebben wij een doorgaande leerlijn voor het verrijkingsaanbod.

Ouders van CNS de Regenboog worden actief betrokken bij de school, waardoor de ouderbetrokkenheid goed is.

Op CNS de Regenboog hebben we concreet beschreven hoe we laten zien dat we zowel kindgericht als opbrengstgericht onderwijs verzorgen.

Op CNS de Regenboog gaan we onderzoeken welke (nieuwe) methode voor Engels goed bij ons zou passen.

Hoe bereiken we deze doelen?

In schooljaarplan (SJP) zijn de schoolontwikkelpunten voor het schooljaar concreet uitgewerkt. Het SJP hangt nauw samen met het schoolplan (SP) (2023-2027) en de jaarplanning waarin de vergaderingen zijn opgenomen. In de jaarplanning zijn de inhoudelijke vergaderingen en studiemomenten opgenomen. De ontwikkelpunten zoals die zijn omschreven in dit SJP komen op deze vergaderingen en ook op studiemomenten aan de orde. In dit SJP staan streefbeelden die veelal in meerdere jaren aan bod komen. De jaar(vergader)planning is hiermee een belangrijk onderdeel van het SJP. Een belangrijk aspect van het SJP is dat het een levend document is. Het team, leerkrachten IB-ers en directie voelen zich samen verantwoordelijk voor de uitwerking van de doelen die in het schooljaarplan zijn opgenomen.

De doelen die wij in dit SJP voor onszelf hebben gesteld nemen we mee in de onderwijsinhoudelijke vergaderingen. Daar staat steeds minimaal één streefbeeld centraal.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

Sommige leerlingen hebben extra ondersteuning nodig om hun schoolloopbaan goed te doorlopen. Wat die kinderen nodig hebben en wat de school kan bieden is heel afhankelijk van de actuele situatie. Kinderen veranderen en scholen veranderen.

Om goed te kunnen inschatten of dat wat het kind nodig heeft geboden kan worden op deze school is altijd een goed gesprek nodig. In welke groep zou het kind komen, hoe groot is die groep, hoe is hij samengesteld, welke juf of meester staat ervoor, hoe is de situatie thuis, is er al ondersteuning vanuit de zorg en welke ondersteuning kan de school eventueel krijgen van het samenwerkingsverband? Dat zijn allemaal vragen die besproken moeten worden waarna kan worden afgewogen of dit de juiste school is.

Binnen samenwerkingsverband Kind op 1 hebben we afgesproken dat we deze onderwerpen op dezelfde wijze bespreken zodat er iets te zeggen valt over het totaalbeeld van de regio. Elk schoolteam bespreekt jaarlijks de volgende items:

- Ontwikkeling van de basisondersteuning (de 10 standaarden) en conclusies
- Algemeen beeld van ondersteuningsmogelijkheden van de school
- Reflectie op begeleiding van leerlingen met extra onderwijsbehoeften

Dit alles is samengevat in het schoolondersteuningsprofiel wat te vinden is op onze website.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Ambulante begeleiding taal/ Auris

In de school werken onderwijsassistenten die het onderwijs ondersteunen door middel van pre-teaching, individuele instructie, ondersteunen eigen leerlijn, in de groep differentiatie van de leerstof in kleine groepjes aanbieden. Zij werken in alle groepen van de school. Zowel de kleuters als de bovenbouw als de middenbouw kinderen krijgen deze ondersteuning.

De kinderen die meer begaafd zijn, kunnen in aanmerking komen voor de bovenschoolse verrijkingsklas. Daar ervaren zij, via de leerkuil, hoe zij tot leren kunnen komen. Zij krijgen andersoortige opdrachten, waarbij zij andere vaardigheden ontwikkelen dan het reguliere programma aanbiedt.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Weerbaarheidstraining door de Ajunto Tholen

Kinderen leren in deze weerbaarheidstraining de grenzen te verkennen van het effect van gedrag op de ander en op zichzelf. Met fysieke oefeningen en themalessen krijgen de kinderen inzicht in het eigen ontwikkelingsproces, het groepsproces en het effect van bepaald gedrag. Kinderen die verlegen zijn proberen we zelfbewuster te maken, kinderen die intimideren willen we bijsturen in hun gedrag. Hetgeen de kinderen fysiek hebben ervaren, komt terug in een evaluatie, waardoor het kind zich zelfbewust kan opstellen in de maatschappij.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Op school werken wij aan een zelfstandige werkhouding. Hierbij gebruiken wij de methodiek van "Vraag het de kinderen".

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- vakdocent gym

De groepen 3 t/m 8 hebben minimaal een keer in de week les van een vakdocent gym.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Wij bieden ondersteuning aan alle kinderen. Alle kinderen krijgen zo 'passend mogelijk' onderwijs, waarbij wordt gekeken naar de onderwijsbehoeften en talenten van de leerlingen. Het kind staat centraal.

Ook kinderen met specifieke / extra onderwijsbehoeften hebben met extra ondersteuning een plek op onze school, tenzij speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs noodzakelijk is, omdat school niet meer tegemoet kan komen aan de onderwijsbehoeften van het kind.

School kan een beroep doen op inzet, ondersteuning en expertise van buiten de school, zoals het Samenwerkingsverband Kind op 1 of de RPCZ. Er kan een arrangement aangevraagd worden wanneer de ondersteuningsbehoeften van een kind de basisondersteuning overstijgen.

In principe krijgt het kind de extra onderwijsondersteuning welke het nodig heeft, onder verantwoordelijkheid van de eigen school. Voor de ouders is de leerkracht en de IB-er op school het eerste aanspreekpunt. Samen wordt de ontwikkeling van het kind gevolgd en besproken en steeds gekeken of de ondersteuning nog steeds passend is.

De basisondersteuning wordt door onze school zelf georganiseerd en gegeven. Op onze school is de leerkracht als eerste verantwoordelijk voor de begeleiding en ondersteuning op maat van de leerlingen in zijn of haar groep. De onderwijsassistenten zijn ondersteunend en uitvoerend. De intern begeleiders functioneren als coördinator passend onderwijs en begeleiden leerlingen en leerkrachten

Inbreng en invloed van leerlingen

Ieder schooljaar starten we met de methodiek van "vraag het de kinderen". In 5 stappen gedurende 5 weken wordt met de leerlingen besproken in de klas, hoe we de basisondersteuning, het zelfstandig werken en het klassenmanagement vorm geven en hebben zij ook hun aandeel in. In februari worden deze stappen herhaald. Daarnaast hebben we een actieve leerlingenraad die meedenkt over actualiteiten binnen de school.

Leerlingen die extra ondersteuning krijgen of nodig hebben gaan regelmatig in gesprek met de leerkracht of de intern begeleider over hoe het gaat en wat zij nodig hebben. Op deze manier zijn zij betrokken bij hun eigen leerproces en doen we het samen met de leerlingen.

Extra informatie

De zorg voor de kinderen.

Onder zorgverbreding verstaan we: de uitbreiding van maatregelen en activiteiten op school om een zo goed mogelijke zorg te garanderen voor de kinderen. Speciaal voor hen die specifieke opvoedkundige of didactische (manieren waarop je iets kan aanleren) behoeften hebben. Handelingsgericht werken geeft ons de mogelijkheid om aan deze zorgvraag zo goed mogelijk te voldoen.

Deze vorm van werken is een planmatige en cyclische werkwijze, waarbij we de volgende zeven uitgangspunten toepassen:

1. De onderwijsbehoeften van leerlingen staan centraal. (Wat heeft een leerling nodig om een bepaald doel te behalen?)
2. Het gaat om afstemming en wisselwerking. (Relatie: uw kind in deze groep, bij deze leerkracht, op deze school en deze ouders. Hoe goed is de omgeving afgestemd op wat uw kind nodig heeft?)
3. De leerkracht doet ertoe. (De invloed van de leerkracht op de leerontwikkeling van het kind)
4. Positieve aspecten zijn van groot belang. (Deze zijn van groot belang om een situatie te begrijpen, ambitieuze doelen te stellen en om een succesvol plan van aanpak te maken en uit te voeren)
5. We werken constructief samen. (Samenwerking tussen leerkrachten-leerlingen-ouders-interne en externe begeleiders is noodzakelijk om een effectieve aanpak te realiseren)
6. Ons handelen is doelgericht. (Korte en lange-termijndoelen voor het leren, de werkhouding en het sociaal-emotioneel functioneren van alle leerlingen)
7. De werkwijze is systematisch, in stappen en transparant (Het is voor betrokkenen duidelijk hoe de school wil werken en waarom) Met deze vorm van 'onderwijs op maat' kunnen de kinderen beter op de eigen basisschool geholpen worden en hoeven minder kinderen verwezen te worden naar een speciale (basis)school.

We hebben de zorgverbreding in school gestalte gegeven door twee interne begeleiders (IB-ers) de coördinatie van de zorg te laten realiseren, alsmede leerkrachten te adviseren en te ondersteunen, kleine onderzoeken af te nemen en contacten met externe instanties te onderhouden.

Ook hebben we bij ons op school leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel die kinderen zo nodig, zowel binnen als buiten de groep, begeleiden voor bijvoorbeeld motorische ondersteuning, begripvorming, taalontwikkeling, rekenen, etc. De meeste uren voor extra zorgverlening worden ingezet daar waar de zorgvraag het grootst is. We vinden dat knelpunten zo vroeg mogelijk moeten worden opgespoord en opgelost en daar begin je mee in de onderbouw. In alle groepen van de onderbouw worden op bepaalde momenten kinderen geobserveerd en/of getoetst, sommige leerlingen zullen individueel of in kleine groepjes extra begeleiding krijgen in of buiten de groep. Als groepen wat groter zijn dan zorgen we voor meer handen in de klas door een onderwijsassistent in te zetten.

Bovendien maken we gebruik van faciliteiten (cursussen, financiën, netwerken) in het kader van Passend Onderwijs; een samenwerkingsverband van basisscholen en scholen voor speciaal (basis)onderwijs.

In het schoolondersteuningsplan zijn activiteiten opgenomen om de zorg voor de kinderen met specifieke behoeften te kunnen realiseren. Intern begeleiders hebben een netwerk waarin ervaringen worden uitgewisseld. Leerkrachten van scholen voor speciaal onderwijs uit de regio komen soms ook naar school om specifieke hulp te bieden en om leerkrachten te ondersteunen. Onze school werkt met klassikale instructie waar dat kan en met kleine groepjes of individueel waar het moet. Wanneer blijkt dat enkele kinderen behoefte hebben aan extra instructie, krijgen zij die terwijl de overige kinderen aan de slag zijn gegaan. Natuurlijk houden we er rekening mee dat kinderen die extra instructie krijgen, minder tijd hebben om die instructie te verwerken. Dit geldt met name voor de vakken rekenen, lezen en taal.

Voor leerlingen die meer aan kunnen bieden we verrijksstof aan. We hebben op school ook een protocol voor kinderen met een versnelde ontwikkeling. Daarom houden we een leerlingvolgsysteem bij.

Interne bespreking van leerlingen

Op onze school worden de vorderingen van alle kinderen van een bepaalde groep minimaal 3 keer per jaar in zogenaamde groepsbesprekingen doorgesproken. Kinderen die opvallen, bijvoorbeeld als zich problemen voordoen bij het leren lezen of rekenen, bespreken we in een speciale bespreking. Dat is de leerlingenbespreking. Deze besprekingen worden ook 3 maal per jaar gehouden. Tijdens zo'n bespreking gaan we na wat de problemen van de groep/het kind zijn. Daartoe gebruiken we de vorderingsoverzichten en de ervaringen van de leerkracht om te kunnen bekijken wat we aan het probleem kunnen doen. Meestal is het zo dat we een plan opstellen waarin we beschrijven hoe we het probleem gaan aanpakken. Zo'n plan noemen we een handelingsplan. Als meerdere kinderen in de groep hetzelfde probleem hebben, maken we een groepsplan. Dit kan betekenen dat uw kind extra ondersteuning krijgt van de klassenleerkracht of van de remedial teacher in of buiten de groep. Het komt ook voor dat kinderen met andere materialen gaan werken. Deze veranderingen spreken we altijd met u door. Soms

kan het zo zijn dat we er zelf niet uitkomen. We besluiten dan, in overleg met u, om elders hulp in te roepen van externe deskundigen

Ondersteuning van leerlingen met specifieke behoeften en Passend Onderwijs

Wanneer blijkt dat een kind niet geholpen kan worden met de basisondersteuning die wij op onze school kunnen bieden (nadat er allerlei maatregelen zijn genomen), zoeken we hulp bij verschillende deskundigen, die werken binnen ons samenwerkingsverband Kind-op-1. Samenwerkingsverband Kind-op-1 heeft de taak passend onderwijs te organiseren voor leerlingen in het primair onderwijs in de Oosterschelderegio en in Walcheren. Basisondersteuning is de ondersteuning waarvan is afgesproken dat elke school in het samenwerkingsverband die zelfstandig kan bieden: de ondersteuning die voor alle leerlingen beschikbaar is op alle scholen. Samenwerkingsverband Kind-op-1 stelt de basisondersteuning vast op basis van de schoolondersteuningsprofielen van de scholen.

De beschrijving van de basisondersteuning bestaat uit 10 standaarden en een overzicht van onderwijsbehoeften waarvan we verwachten dat scholen daaraan zelfstandig tegemoet kunnen komen. Wanneer scholen begeleiding nodig hebben binnen de basisondersteuning bekostigen ze dat uit eigen middelen. Elke school krijgt ook middelen van het samenwerkingsverband om te werken aan de basisondersteuning. Wanneer de onderwijsbehoeften van de leerling de mogelijkheden van de school overstijgen, dan kan een beroep gedaan worden op het samenwerkingsverband. Loket Kind-op1 bepaalt of de aanvraag inderdaad de basisondersteuning overstijgt. De zorg voor de kinderen is een voortdurend punt van aandacht. Aan het eind van een schooljaar worden procedures en afspraken rondom de zorgverlening getoetst op werkbaarheid, helderheid, effectiviteit. We doen dat door als team met elkaar te praten over onze bevindingen en de resultaten van deze gesprekken te gebruiken om, zo nodig, een en ander aan te passen. Meer informatie kunt u vinden op de website van het samenwerkingsverband: <http://www.swvkindop1.nl>.

Registratie van leerling gegevens

Via het ouderportaal van ParnaSYS hebben ouders 24/7 inzicht in de gegevens van hun kind. In het leerling dossier noteren we relevante informatie over bijv. het gezin, de leerlingenbesprekingen, gesprekken met ouders, speciale onderzoeken, handelingsplannen en toetsen rapportgegevens van de verschillende jaren.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Pesten op school, onze aanpak.

Om pesten daadwerkelijk aan te pakken en op te lossen, wordt de zogenaamde vijfsporenaanpak van het pestprobleem gehanteerd.

Op de website van onze school vindt u ons anti-pestprotocol. Hierin staat beschreven hoe wij pestgedrag willen voorkomen en hoe wij met pestgedrag omgaan mocht zich dit toch voordoen op school.

Time-out, schorsing of verwijdering

Bij ernstig ongewenst gedrag door een leerling waarbij psychisch en/of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht, kunnen er 3 vormen van maatregelen worden genomen:

1. Time-out Een ernstig incident leidt tot een time-out met onmiddellijke ingang. De leerling wordt tijdelijk voor een dagdeel bij een andere leerkracht in de groep gezet of voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd. De ouders worden onmiddellijk gemotiveerd op de hoogte gebracht. Zo nodig volgt een gesprek met de ouders, de directie en de groepsleerkracht. Hierbij dienen oplossingsmogelijkheden te worden verkend. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt en voor gezien getekend door de ouders.
2. Schorsing Bij een volgend ernstig incident, of in het afzonderlijke geval dat het voorgevallen incident zo ernstig is, kan worden overgegaan tot een formele schorsing. Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. De voortgang van het leerproces van de leerling wordt door de school gewaarborgd. De betrokken ouders worden door de directie uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij dienen oplossingsmogelijkheden te worden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen. Van de schorsing en het gesprek wordt een verslag gemaakt en voor gezien getekend door de ouders. Dit verslag wordt ter kennisgeving verstuurd aan: het bevoegd gezag van de school, de ambtenaar leerplichtzaken en de inspectie van het onderwijs.
3. Verwijdering Bij het zich meermalen voordoen van een ernstig incident, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot verwijdering. Dit is een beslissing van het bevoegd gezag van de school. Een besluit tot verwijdering is pas mogelijk nadat een andere basisschool of een andere school voor speciaal onderwijs is gevonden om de leerling op te nemen of dat aantoonbaar is dat het bevoegd gezag, gedurende acht weken, er alles aan heeft gedaan om de leerling elders geplaatst te krijgen.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Het Hart en Handen Instrument van IEP LVS.

Het Hart en Handeninstrument: IEP LVS

Het IEP LVS bevat 'self-assessment'-instrumenten waarmee de leerling inzicht krijgt in zijn eigen profiel:

- sociaal-emotionele ontwikkeling,
- leeraanpak,
- creatief vermogen

De resultaten op deze instrumenten tonen we via spindiagrammen die weergeven in welke mate een leerling vindt dat bepaalde aspecten op hem van toepassing is. Dit beeld, in combinatie met het beeld van de leerkracht en zijn ouder(s)/verzorger(s) geeft een leerling Inzicht in zijn Eigen Profiel (IEP).

Vanuit de wet Veiligheid op School zijn wij verplicht om sociale veiligheid en welbevinden te monitoren in groep 7 en 8. Daarvoor hebben wij een koppeling met Vensters van de PO-raad.

Belangrijke aspecten die terugkomen in het profiel van de leerling zijn het beeld dat de leerling van zichzelf heeft, de manier waarop de leerling daarmee omgaat en de rol die de leerling aanneemt in sociale situaties. Ook het omgaan met en inleven in de gevoelens van jezelf en de ander wordt in beeld gebracht.

Een belangrijke voorspeller voor studiesucces in het voortgezet onderwijs is hoe een leerling het leren plant en organiseert. Daarnaast spelen ook doorzettingsvermogen en prestatiemotivatie een grote rol. Deze kenmerken worden bij het onderdeel leeraanpak in kaart gebracht. Leerlingen beantwoorden vragen die bijvoorbeeld gaan over hoe ze werken tijdens de les of hoe ze omgaan met het maken van opdrachten.

De leerling vragenlijst geeft de leerkrachten bij ons op school handvatten voor het voeren van kind gesprekken. De informatie die uit deze kind gesprekken komt kan dan weer meegenomen in oudergesprekken of bepalend zijn voor de aanpak in de klas.

Calamiteitenplan

In overleg met de brandweercommandant heeft het team een calamiteiten- ofwel ontruimingsplan opgesteld. Jaarlijks wordt dit plan geoefend. Wat voor u van belang is, wanneer er sprake zou zijn van een heuse ramp:

1. Neem nooit uw kind uit de groep mee naar huis tijdens de ontruiming.
2. Wilt u bij uw kind blijven, loop dan mee naar de appèlplaats (Eben-Haëzerplein) en/of naar de verzamelplaats. (Meulvliet)
3. Wacht daar op verdere informatie.

Verkeersveiligheid

De concentratie van scholen op een betrekkelijk klein gebied alsmede de op elkaar afgestemde schooltijden zorgen voor grote verkeersstromen tijdens het in- en uitgaan van de scholen. Houd u daar rekening mee en kom zoveel mogelijk op de fiets of te voet.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. J. Faber-Booij	j.faber@lithora.nl
Anti-pestcoördinator	Mevr. C. Koote	c.koote@lithora.nl
Anti-pestcoördinator	Mevr. M.Bruijns	m.bruijns@lithora.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. J. Faber-Booij	j.faber@lithora.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. F. Boogaard	f.boogaard@lithora.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Educatief partnerschap is een model waarmee we als school samen met ouders onze onderlinge relatie willen vormgeven, invullen en versterken. Het model gaat ervan uit dat school en ouders gelijkwaardige partners zijn in de educatie, de opvoeding en het onderwijs, zij het dat de eindverantwoordelijkheden van ouders en professionals verschillen. Het gaat om partners die inzien dat ze een gezamenlijk belang hebben, namelijk optimale voorwaarden creëren voor de ontwikkeling en het leren van kinderen, thuis en op school. Samen kunnen we meer bereiken dan ieder voor zich afzonderlijk. Er is daarom sprake van een wederzijdse betrokkenheid die zich kan uiten in meeleven, meehelpen, meedenken en meebeslissen.

Partnerschap is geen doel op zich, maar staat in dienst van een drietal doelen:

1. pedagogisch doel: realiseren van enige afstemming in het opvoedend denken en handelen c.q. in de benadering van kinderen, thuis en op school;
2. organisatorisch doel: optimaliseren van het reilen en zeilen van de school als organisatie en gemeenschap, mede door de inbreng van ouders;
3. democratisch doel: informeel en formeel meedenken en meebeslissen van ouders met de school en afleggen van verantwoording door de school over haar werk aan de ouders.

Wij werken op school met het 'Ouderportaal'. Dit digitale middel zetten wij in om de samenwerking te bevorderen. U heeft een gebruikersnaam en wachtwoord via de mail ontvangen. Mocht dit niet zo zijn, of mocht u deze gegevens kwijt zijn, neemt u dan contact op met de directeur van de school. Hij zal u de (nieuwe) gegevens mailen. Het 'Ouderportaal' is te bereiken via <https://ouders.parnassys.net/ouderportaal/inloggen>.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- Maandelijkse nieuwsbrief
- Email
- Ouderportaal van ParnasSys
- Parro (communicatie-app)
- Website

Klachtenregeling

Klachten

Het kan zijn, dat er ondanks alle informatie en contacten toch nog vragen of onduidelijkheden zijn. Neemt u in elk geval contact op met de leerkracht of de directeur. Als gesprekken geen uitkomst bieden en vragen worden klachten, dan kan dat een bron van onvrede worden met alle gevolgen van dien. Zeer onwenselijk voor alle betrokkenen. Werken met een formele klachtenprocedure kan een oplossing zijn. De school heeft namelijk niet bij voorbaat het laatste woord. Een klachtenprocedure kan helderheid verschaffen en zaken afdoen. Voor beide partijen is de uitspraak bindend.

Met welke klachten kunt u terecht bij de vertrouwenspersoon? Feitelijk met alles waarvan u vindt dat de school er niet correct mee is omgegaan of niet correct heeft gehandeld, of problemen waar u samen niet meer uitkomt (zie 'vragen/onduidelijkheden'). Contactpersonen kunnen u helpen bij het in gang zetten van de klachtenprocedure. Elke school heeft één contactpersoon namens de ouders en 1 namens de leerkrachten. Bij 1 van hen kunt u aankloppen en vragen u verder te helpen met de verwijzing naar de vertrouwenspersoon. De namen van deze contactpersonen vindt u in deze schoolgids. Ook kunt u de vertrouwenspersonen direct benaderen zonder tussenkomst van een contactpersoon. De contactgegevens kunt u vinden onder het kopje vertrouwenspersonen. De vertrouwenspersoon (door het schoolbestuur benoemd), gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Ook gaat de vertrouwenspersoon na of er voldoende grond is om een klacht in te dienen bij de klachtencommissie. Hij begeleidt u desgewenst bij de verdere procedure. Vindt de vertrouwenspersoon voldoende aanleiding een klacht in te dienen dan zal deze worden ingediend bij de klachtencommissie van de Besturenraad Protestants-Christelijk Onderwijs die bestaat uit een voorzitter en tenminste twee leden. De klachtencommissie geeft vervolgens gevraagd en ongevraagd advies aan het schoolbestuur over:

- (on) gegrondheid van de klacht;
- het nemen van maatregelen;
- overige door het bevoegd gezag te nemen besluiten.

U begrijpt dat alle personen de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht nemen bij deze procedure. De volledige regeling ligt ter inzage op school.

Uit onvrede vertrekken?

Soms kan het raadzaam zijn van basisschool te veranderen. Maar in de meeste gevallen is het dat niet. Daarom hebben alle basisscholen van Tholen een protocol ondertekend waarin een gedragscode is opgenomen waaraan iedereen zich dient te houden wanneer ouders hun kinderen van school willen halen. Enkele belangrijke afspraken uit deze overeenkomst:

- Kinderen met een beschikking voor het speciaal onderwijs worden niet op een andere basisschool toegelaten.
- Er wordt na een eerste contact met de nieuwe school altijd eerst terugverwezen voor een gesprek en er wordt een 'afkoelingsperiode' van enkele dagen in acht genomen.
- De scholen nemen te allen tijde contact met elkaar op om informatie uit te wisselen.
- Bij een niet te vermijden wisseling worden duidelijke afspraken gemaakt over het overdragen van de nodige bescheiden zoals het onderwijskundig rapport, bewijs van inschrijving, etc.

Contactpersonen Klachtencommissie

Namens de ouders: vacature

Namens het team: Mw. J. Faber- Booij

Vertrouwenspersonen:

Marissa Buijs-Tanis

Herman van der Wind

Om in contact te komen met de vertrouwenspersoon ga je naar de onderstaande URL , voer de gebruikersnaam en het wachtwoord in en u kunt direct beginnen met het indienen van uw melding.

Lithora.nnote.nl

Gebruikersnaam: user

Wachtwoord: lithora

Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Primair Onderwijs, Voortgezet Onderwijs, Beroepsonderwijs en Volwasseneducatie

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

T 070-3861697

www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad bestaat uit ouders en personeel van de school. De leden van de raad worden gekozen door alle ouders en personeel van de school. Via de medezeggenschapsraad op school praten ouders en personeel mee over het schoolbeleid. Via de medezeggenschapsraad zijn ouders en personeel betrokken bij het schoolbeleid. Over verschillende onderwerpen praat de medezeggenschapsraad mee. Voor een aantal onderwerpen moet de school advies of instemming vragen aan de medezeggenschapsraad voordat een besluit genomen wordt. Daarmee heeft de medezeggenschapsraad een belangrijke rol in mee praten over het beleid op school.

De MR bestaat dit schooljaar uit de volgende personen.

Oudergeleding Mw. Dominique Wijnekus, Mw. Maureen van der Aa, Mw. Christine Altrocchi

Personeelsgeleding Mw. Elise van der Kastele, Mw. Marinda Schot, vacature

Algemeen e-mailadres: mr-regenboog@lithora.nl

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Algemeen e-mailadres: gmr@lithora.nl

Ouderraad (OR)

Op de Regenboog is een ouderraad actief. De uitvoerende taken van de OR ter ondersteuning en onder verantwoordelijkheid van het schoolteam bestaan voor een groot deel uit steeds terugkerende activiteiten, zoals: klusjes in en om de school, hand- en spandiensten bij ouderavonden e.d. Ook wordt hulp geboden bij het sinterklaasfeest, kerst- en paasvieringen, schoolreis, enzovoort. De OR vergadert eenmaal per maand. In deze vergadering komen, behalve de bovengenoemde activiteiten, ook allerlei initiatieven en meningen aan de orde, die voortvloeien uit contacten met ouders. Op deze wijze probeert de OR de belangen te behartigen van alle ouders en kinderen m.b.t. het functioneren binnen de school. De verslagen van de maandelijkse OR-vergaderingen zijn op school ter inzage. Begripsbepaling, doelstelling, taakomschrijving enz. staan genoteerd in het reglement Ouderraad, dat is opgesteld in nauw overleg met het personeel, het bestuur en de medezeggenschapsraad.

Algemeen e-mailadres: or-regenboog@lithora.nl

OR, MR en directeur

Op gezette tijden hebben leden van beide raden overleg met de directeur. Allerhande onderwerpen komen aan bod. Wilt u zaken aan de orde stellen voor dit overleg, schroom dan niet om die onderwerpen neer te leggen bij de OR, MR of de directeur.

Leerlingenraad

De leerlingenraad heeft de volgende kenmerken:

Doel:

We willen

- kinderen serieus nemen en samen met hen bouwen aan een optimaal saamhorigheidsgevoel (burgerschapsvorming);
- kinderen meer betrekken in het kwaliteitsbeleid (schoolontwikkeling);
- kinderen bewustmaken van de organisatorische aspecten van het schoolleven;
- kinderen leren overleggen en vergaderen;
- kinderen leren hun mening te geven

Functie:

- denktank;
- adviesorgaan;
- hulpgroep bij activiteiten, kinderen laten meedenken en meepraten over de gang van zaken in school;
- mee-organiseren van allerlei activiteiten binnen de school

Praktisch:

- Leerlingen uit de groepen 5 tot en met 8 hebben zitting in de raad;
- Uit elke klas komen 2 kinderen;
- Kinderen zitten één jaar in de leerlingenraad en zijn daarna in principe herkiesbaar;

- Elke klas kiest zelf zijn vertegenwoordigers;
- Kandidaten hebben zich bekend gemaakt bij de leerkracht en houden een presentatie..

Welke onderwerpen zouden besproken kunnen worden:

- (Plein)regels;
- Inhoud website;
- Bestemming van de schoolreis;
- Keuze van het onderwerp voor een project

Vergaderfrequentie

Ongeveer om de 6 weken (ca. 6 keer per schooljaar);

Van 12.00 tot 12,30 uur

Namens het team is een teamlid of directeur afgevaardigd.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 17,50. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- Voorleesontbijt
- de Regenboogdag
- Koningsspelen

Er zijn geen overige schoolkosten.

Financiën

Basisonderwijs is in principe gratis. Alle ouderbijdragen die gevraagd worden zijn om die reden vrijwillig. U bent niet tot betalen verplicht. Toch is er geen enkele school die zonder ouderbijdragen kan. Denkt u alleen maar aan de extra's voor uw kind bij schoolreisjes, de cadeautjes voor de sinterklaasviering, de attenties met Kerst, enz. De wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage is per 1 augustus 2021 aangescherpt. Scholen mogen geen kinderen meer uitsluiten van extra activiteiten die de school aanbiedt als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.

Schoolfonds

Het bedrag voor dit schooljaar is als volgt berekend:

- Schoolfonds (alle groepen) voor kinderen die gelijk starten vanaf het nieuwe schooljaar € 17,50 Zij doen mee met alle activiteiten.
- Schoolfonds voor kinderen die starten in januari t/m april in het schooljaar € 12,50. Zij doen mee met andere activiteiten, excl. Sint/Kerst
- Schoolfonds voor kinderen die starten in mei t/m juli van het schooljaar € 7,50. Zij doen mee aan de Regenboog dag en niet aan andere activiteiten
- Schoolreis (groepen 1 en 2) € 25,00
- Schoolreis (groepen 3, 4, 5, 6 en 7) € 32,50
- Schoolkamp (groep 8) € 67,50

Dit resulteert dan in de volgende bedragen per kind:

- Groepen 1 en 2: € 42,50 (schoolfonds en schoolreis)
- Groepen 3 t/m 7: € 50,00 (schoolfonds en schoolreis)
- Groep 8: € 85,00 (schoolfonds, schoolkamp)

De directie int en beheert in overleg met de ouderraad de schoolfonds bijdrage namens de school. Nadere uitleg en informatie over de ouderbijdrage kunt u vinden op onze website.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Ziekte

Dit kan door een melding te maken via de app PARRO (doe dit s.v.p. voor 08.30 uur). Met betrekking tot infectieziekten vindt u hieronder belangrijke informatie.

Het doormaken van een aantal veel voorkomende infectieziekten hoort tot de normale ontwikkeling van een kind. Deze ziekten zijn over het algemeen eenvoudig van mens op mens overdraagbaar. Op plaatsen waar veel kinderen samen komen, zoals op school, is er daarom een grote kans op verspreiding van dergelijke ziekten. Maar ook een aantal meer zeldzame en ernstige infectieziekten kunnen via scholen worden verspreid. De Infectiewet in Nederland bepaalt onder meer dat de directeur van de school een ongewoon aantal zieken onder de kinderen en leerkrachten moet melden bij de GGD. Het gaat dan om een ongewoon aantal zieken met diarree, geelzucht, huidaandoeningen of andere (mogelijk) besmettelijke aandoeningen. In het belang van de kinderen, maar ook van het personeel, kunnen dan op advies van de GGD maatregelen genomen worden om verdere verspreiding van de ziekte te helpen voorkomen. Wanneer bij uw kind door de huisarts of specialist een besmettelijke aandoening is vastgesteld, stellen wij het op prijs dat u dit meldt aan de leerkracht of de directeur van de school. Deze informatie zal vanzelfsprekend door ons vertrouwelijk worden behandeld. Wij houden ons verder aan de richtlijnen van de GGD Zeeland zoals die zijn opgenomen in het Handboek Infectieziekten. Dit Handboek is op school aanwezig en wordt geraadpleegd zodra er sprake is van besmettelijke ziekten. Ouders worden dan digitaal op de hoogte gebracht van de ziekte, de verschijnselen, hoe het wordt overgedragen, wat u moet doen en of thuis houden nodig is of niet. Wilt u wat uitvoeriger worden geïnformeerd over (besmettelijke) ziekten of aandoeningen, dan is de GGD internetsite een aanrader. Het adres is: www.ggdzeeland.nl.

De werkwijze van de jeugdarts van de GGD is meestal als volgt:

- preventief onderzoek op spraak- en taalstoornissen van alle vijfjarigen door de logopedist
- preventief gezondheidsonderzoek van alle vijfjarigen door de jeugdarts en de –assistente
- screening van ogen, oren, lengte en gewicht en preventief gezondheidsonderzoek van alle 10-jarigen door de jeugdverpleegkundige
- voor- en nabesprekingen van deze onderzoeken
- de uit de vorige onderzoek voortvloeiende controles
- onderzoeken op indicatie zoals deze noodzakelijk blijken te zijn uit contacten met de kinderen, de ouders en de leerkrachten
- schoolgezondheidsbeleid

De jeugdgezondheidszorg richt zich meer en meer op het opsporen van gezondheidsrisico's bij kinderen en jongeren en wil daarvoor preventieprogramma's ontwikkelen, die bijdragen aan het verkleinen van deze risico's (denk aan CARA, gezond binnenklimaat enz.)

Jeugdgezondheidsteam

De medewerkers van het Jeugdgezondheidsteam GGD Zeeland, 0113 - 249420

Hoofdluis

Op onze school werken we met een hoofdluisprotocol. Ouders melden hoofdluis bij de intern begeleider of directeur van de school. De ouders van de groep(en) worden geïnformeerd hierover. De kinderen die het betreft blijven anoniem. De desbetreffende groep wordt zo snel mogelijk gecontroleerd door de luizenouders van de school. De ouders van de leerlingen zijn verantwoordelijk voor de controle op hoofdluis en de behandeling hiervan. De school gebruikt de informatiedeling die op de site van het RIVM wordt aangegeven. Na behandeling zijn kinderen welkom op school. Blijven kammen en controleren is

belangrijk. Er kunnen altijd neten achterblijven, die zich later tot een luis zullen ontwikkelen. We vragen ouders waakzaam te zijn en te blijven.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Extra Vakantie en Verlof

In de Leerplichtwet 1969 staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Uw kind mag dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is er een uitzondering op deze regel mogelijk.

Op vakantie onder schooltijd

Vakantie onder schooltijd is alleen mogelijk als uw kind(eren) door de specifieke aard van uw beroep niet tijdens de schoolvakanties op vakantie kan gaan. In dat geval mag de directeur van de school één keer per schooljaar uw kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatsvinden. Het moet dan wel gaan om de enige gezinsvakantie tijdens dat jaar. Bij uw aanvraag moet u een werkgeversverklaring overleggen, waaruit naast de specifieke aard van uw beroep ook de reden aangegeven moet zijn waarom u niet tijdens een schoolvakantie verlof op kunt nemen.

Daarnaast moet u met de volgende voorwaarden rekening houden:

- u kunt maar voor maximaal 10 schooldagen aaneengesloten verlof krijgen;
- verlof tijdens de eerste 2 weken van het schooljaar is wettelijk niet toegestaan;
- het verlof moet ten minste 8 weken van tevoren schriftelijk bij de directeur van de school worden aangevraagd (dit i.v.m. een eventuele bezwaarprocedure).

Het kan voorkomen, dat u wegens ziekte niet tijdig van uw vakantieadres kunt terugkeren. U dient dan een doktersverklaring uit het vakantieland mee te nemen, waaruit de aard, de ernst en de duur van de ziekte blijkt. Op deze manier kunt u namelijk misverstanden voorkomen.

Verlof wegens andere gewichtige omstandigheden

Hiermee worden situaties bedoeld die buiten de wil van u en/of uw kind liggen. Voor bepaalde gewichtige omstandigheden kan vrij worden gevraagd. U moet hierbij denken aan:

- verhuizing van het gezin;
- bijwonen van het huwelijk van een bloed- of aanverwant;
- ernstige ziekte van een bloed- of aanverwant;
- overlijden van een bloed- of aanverwant;
- viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum of 12½-, 25-, 40-, 50-, of 60 jarig huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten.

De volgende situaties zijn GEEN “andere gewichtige omstandigheden”

- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkopere periode of i.v.m. een speciale aanbieding;
- een uitnodiging van familie om buiten de schoolvakantie mee op vakantie te gaan;
- eerder vertrek of latere terugkeer om zodoende verkeersdrukte te kunnen mijden;
- verlof voor uw kind omdat uw andere kinderen (die op een andere school zitten) al wel vrij zijn.

Indien u toch op vakantie gaat, zonder toestemming van de directeur van de school of de leerplichtambtenaar zal er een proces-verbaal opgemaakt worden door de leerplichtambtenaar. Deze zal u dan horen en vervolgens het proces-verbaal toezenden naar de Officier van Justitie, waarnaar een uitspraak volgt. De straf bestaat meestal uit een (fikse) geldboete.

Aanvragen van verlof

U dient uw verzoek voor verlof altijd in te dienen bij de directeur van de school. Tot een periode van maximaal 10 schooldagen neemt de directeur zelf een beslissing op uw aanvraag. Alleen bij verlof voor “andere gewichtige omstandigheden” kan het voorkomen dat een verlofperiode noodzakelijk is, die langer dan 10 schooldagen duurt. In dat geval stuurt de directeur van de school uw aanvraag door aan de leerplichtambtenaar van de gemeente en neemt deze, na overleg met de directeur van de school, een beslissing op uw verzoek. Houdt er rekening mee dat u uw aanvraag 8 weken voor aanvang van het gewenste verlof bij de directeur van de school indient.

Niet eens met het besluit?

Als uw aanvraag voor verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, dan heeft u de mogelijkheid om hier schriftelijk bezwaar tegen te maken. U dient dan een bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen. In uw bezwaarschrift moeten de volgende gegevens vermeld staan:

- uw naam en adres;
- de datum waarop u het bezwaarschrift schrijft;
- de omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt;

- uw argumenten die duidelijk maken waarom u het niet eens bent met het besluit;
- uw handtekening. De behandeling van uw bezwaarschrift mag maximaal 6 weken duren. Het besluit waar u bezwaar tegen maakt, blijft zolang van kracht.

Extra verlof

Voor bezoek aan orthodontist/tandarts/arts behoeven geen aanvraagformulieren te worden ingevuld. Hierbij kan worden volstaan met een melding aan de groepsleerkracht. Wel verzoeken we u deze consulten zoveel als mogelijk buiten schooltijd te laten plaatsvinden. Voor 4-jarigen geldt de leerplicht nog niet. Verlofaanvragen zijn dan ook niet van toepassing. U begrijpt dat omwille van de voortgang van het onderwijs aan uw kind het van groot belang is dat er zo min mogelijk wordt verzuimd.

Op de website van de school staan onder het kopje 'Informatie' de formulieren om extra verlof en/of vakantie aan te vragen. Ook is de eerder genoemde werkgeversverklaring te printen.

4.4 Toelatingsbeleid

Sinds de invoering van passend onderwijs per 1 augustus 2014 hebben schoolbesturen een zorgplicht om voor alle leerlingen die worden aangemeld, of staan ingeschreven, een zo passend mogelijk onderwijsaanbod te doen.

4.5 Privacyvoorkeuren

Wij doen er alles aan om zorgvuldig en gepast om te gaan met de privacy van kinderen. Omdat het prettig is dat er met ieders specifieke voorkeuren rekening gehouden wordt en dit ook wettelijk verplicht is. Wij vragen u via PARRO uw privacyvoorkeuren door te geven.

Hoe werkt het? Ieder schooljaar heeft de school toestemming nodig om beeldmateriaal te delen. Aan het begin van het schooljaar kunt u als ouders via Parro uw voorkeuren doorgeven.

Dit doet u via de volgende stappen: Ga naar het vierde tabblad 'Instellingen'. Tik op Privacyvoorkeuren. Geef per kind aan wat de voorkeuren zijn, via de stipjes op het potloodje achter het kind.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Toetsen in de School

U heeft ongetwijfeld meerdere malen gelezen en/of gehoord over een leerlingvolgsysteem. Letterlijk houdt dit in, dat je een systeem opbouwt waarmee je de ontwikkeling van leerlingen op velerlei terreinen volgt. De school heeft natuurlijk instrumenten nodig om dit te kunnen realiseren. U moet hierbij denken aan lees-, taal- en rekentoetsen, maar ook aan bijvoorbeeld repetities voor aardrijkskunde en geschiedenis. En met name in de onderbouw worden kinderen door leerkrachten geobserveerd om te zien hoe ze zich ontwikkelen op sociaal en emotioneel gebied. Daarnaast wordt in die groepen d.m.v. opdrachten getoetst of bepaalde begrippen worden beheerst. Deze observaties, toetsen en repetities zijn dus uiteindelijk nodig om te controleren wat wel en wat niet wordt beheerst. De gegevens die deze instrumenten opleveren worden bijgehouden in een registratiesysteem. Deze registratiegegevens zijn dan weer het startpunt voor de invulling van de extra hulpverlening in of buiten de groep, door eigen leerkracht of door remedial teacher, door eigen coördinator of door een deskundige van buitenaf.

Om het resultaat van onze manier van werken te toetsen aan het landelijk gemiddelde, gebruiken we in de groepen ook toetsen die niet bij een bepaalde lees- of rekenmethode horen, maar, zoals dat heet, 'landelijk genormeerd zijn'. Wij doen dat door de IEP-toetsen af te nemen. Op deze manier kun je je eigen werkwijze zo nodig bijstellen wanneer resultaten op een van de gebieden structureel onder het landelijk gemiddelde blijven.

Intelligentieonderzoeken in groep 8

De resultaten van de IEP-toetsen geven een objectief beeld van de capaciteiten van kinderen. Maar koppel je deze gegevens aan een intelligentieonderzoek, dan brengt het in kaart of de school 'eruit heeft gehaald wat erin zit'. Dat laatste zou natuurlijk eerder in de schoolloopbaan bekend moeten zijn om adequaat te kunnen inspelen op de onderwijsbehoefte van de leerling(en). De meeste tests en toetsen die we inzetten 'meten' de leerprestaties van de kinderen. Op basis van die prestaties wordt het onderwijs verder vorm en inhoud gegeven. Dat betekent dus een aanbod op grond van leerprestaties. Die leerprestaties volgen blijft uiteraard belangrijk. Maar net zo belangrijk, of misschien nog wel belangrijker is, of de leerprestaties ook overeenkomen met wat het kind zou moeten aankunnen gezien zijn of haar capaciteiten.

In groep 8 wordt een andere intelligentietest afgenomen, namelijk de NIO (Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijs niveau)

De werkwijze is als volgt: De groepsleerkracht maakt een inschatting van de capaciteiten van de leerlingen. Daarna wordt de test afgenomen door de eigen leerkracht. De test duurt ongeveer 3 uur en wordt klassikaal afgenomen. De antwoorden worden gescoord en de uitslag geeft aan of het beeld dat de groepsleerkracht heeft van het kind overeenkomt met de testuitslag. De uitslag van de test wordt met u besproken tijdens een rapportbespreking.

Hoewel we de mening zijn toegedaan dat niet alles is te meten, moeten we de ontwikkelingsaspecten die wél te meten zijn ook in beeld brengen. Het in kaart brengen van het ontwikkelingsperspectief van leerlingen is de basis voor het onderwijsaanbod/-aanpak en daarmee tevens een instrument waarmee de school kan aantonen in hoeverre men erin is geslaagd een toegevoegde waarde te leveren aan de ontwikkeling van de leerlingen, zowel tussentijds als aan het eind van de basisschool. Daarmee kan de school verantwoording afleggen naar u, als ouders, en naar de onderwijsinspectie. Want ook de Inspectie van het Onderwijs hecht grote waarde aan een helder inzicht in de opbrengsten die de school realiseert.

Mocht u nog vragen hebben dan kunt u terecht bij de intern begeleider of de directeur van de school.

Gespreksmomenten

We houden luistergesprekken aan het begin van het schooljaar. Het is tijdens dit gesprek de bedoeling dat u aan de leerkracht vertelt over uw kind. Op deze wijze willen wij uw kind nog beter leren kennen, ook hoe hij/zij buiten de school(m)uren is.

Onze opzet met betrekking tot de oudergesprekken:

- 1e week: informatieavond en kennismaking met leerkrachten
- +/- 3e week: luistergesprekken, informatie vanuit de ouders over de kinderen, observaties vanuit de leerkracht over sociaal-emotionele ontwikkeling, evt. cognitieve ontwikkeling, duur: 10 minuten
- december/januari: schooladviesgesprek in groep 8
- februari: 1e rapport + IEP-resultaten
- juni/juli: 2e rapport + hart en handen van de IEP, de resultaten van de IEP en kindfactoren
- Elke 6 weken: zo nodig contact tussen ouders en leerkracht
- Altijd een actueel overzicht van de vorderingen via het ouderportaal

Daarnaast zijn er voor nieuwe kleuterleerlingen huisbezoeken na een wenperiode van 6 weken.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk

door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

Doorstroomtoets

Van de school mag u verwachten dat zij u helpt om voor uw kind een verantwoorde keuze te maken voor het onderwijs na de basisschool.

De volgende zaken zijn van belang voor de vaststelling van een juist advies:

- de schoolresultaten van uw kind
- de sociale- en emotionele ontwikkeling
- de werkhouding en motivatie
- creatieve- en expressieve vaardigheden
- mondelinge- en schriftelijke vaardigheden
- persoonlijke interesses
- zorg en netheid voor het werk en omgeving
- houding en gedrag t.o.v. de medescholier en de leerkracht.

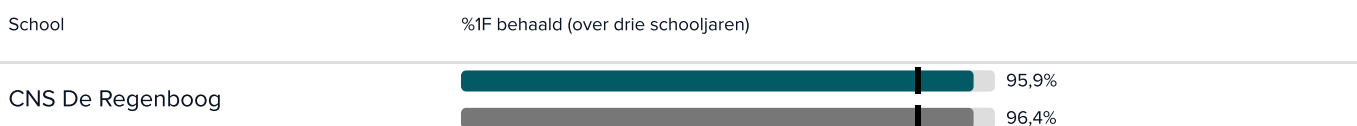
In een informatiebrief wordt aan de ouders van de leerlingen in groep 8 aangegeven wat de stappen zijn in de overgang van basis naar voortgezet onderwijs..

Open dagen en voorlichtingsbijeenkomsten van het Voortgezet Onderwijs zijn meestal in januari, februari en maart. In februari bespreekt u met de leerkracht de definitieve schoolkeuze. In februari is er een verplichte doorstroomtoets voor alle basisscholen. De uitslag van deze toets kan invloed hebben op het gegeven schooladvies. Valt het advies op de doorstroomtoets hoger uit, dan zullen wij het schooladvies aanpassen. Ook na het verlaten van de basisschool blijven we door gesprekken met correctoren en studiebegeleiders op de hoogte van de ontwikkeling van leerlingen die op De Regenboog hebben gezeten. Zij spreken geregeld hun waardering uit voor de manier waarop het team van De Regenboog kinderen opleidt, begeleidt en volgt. Wij zijn daar uiteraard heel erg blij mee.

Voortgezet Onderwijs

Vanuit De Regenboog gaan de meeste kinderen naar de scholen voor voortgezet onderwijs in de regio Bergen op Zoom / Halsteren / Steenberg. Een kleiner percentage stroomt door naar het Calvin College te Tholen en naar de Prins Maurits Scholengemeenschap in Middelharnis. Met deze scholen hebben wij regelmatig contact, ook over de vorderingen van de leerlingen. Wij informeren de scholen over de van onze school afkomstige kinderen en blijven op de hoogte van de prestaties van onze oud-leerlingen. De voorbereiding op de instroom in het voortgezet onderwijs vindt plaats in groep 8. In het najaar ontvangen de ouders van groep 8 een informatiebrief m.b.t. het schooladvies en de doorstroomtoets. In januari/februari worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek en krijgen ze een advies voor hun kind, dat vooral is gebaseerd op de bevindingen van CNS De Regenboog - verwoord in een onderwijskundig rapport. Het percentage leerlingen dat naar de bepaalde vormen van voortgezet onderwijs gaat, wisselt van jaar tot jaar.

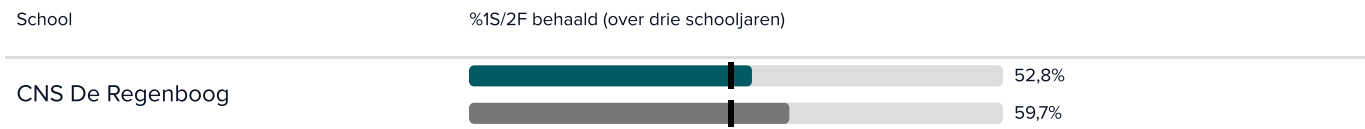
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



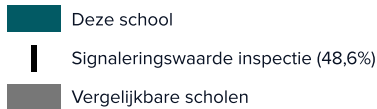
Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



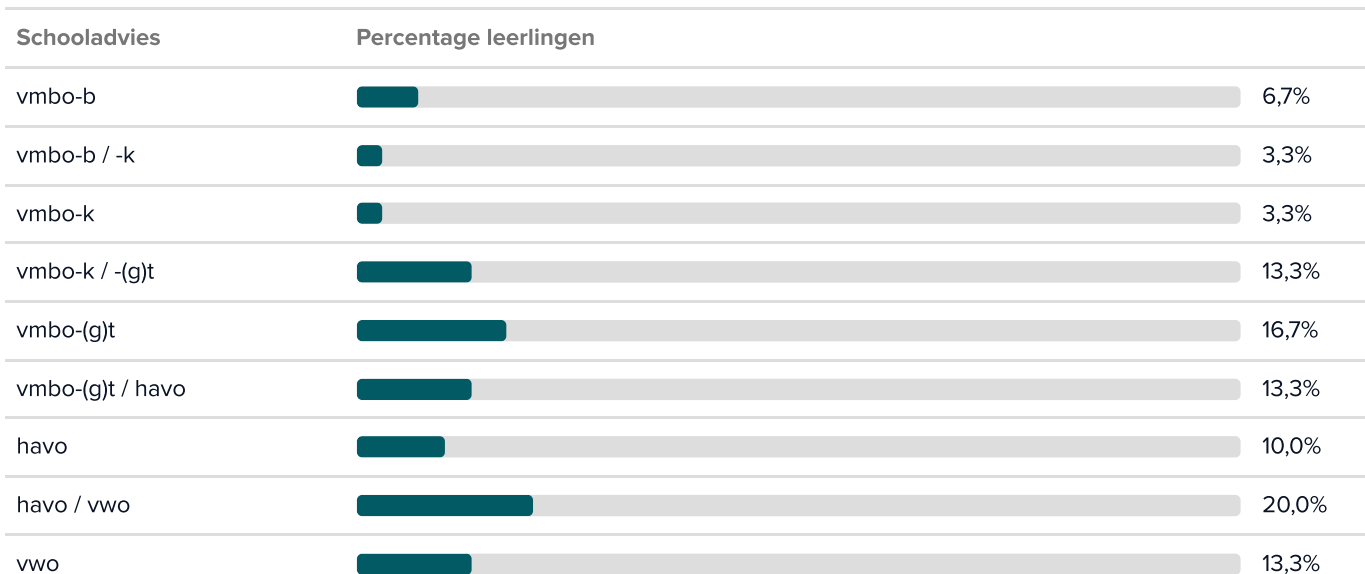
Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Het eerste voorlopige schooladvies wordt gegeven aan het einde van groep 7. Het advies is gebaseerd op de resultaten van de leerlingen op verschillende toetsen, maar ook wordt er naar het gehele beeld gekeken, zoals de executieve functies. Dit advies wordt door de school gegeven en is overlegd met de groepsleerkracht, intern begeleider en directie. Halverwege groep 8 wordt het tweede voorlopige advies gegeven, deze komt op dezelfde manier tot stand als in groep 7. Na het maken van de doorstroomtoets wordt het definitieve advies gegeven.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2023-2024?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Betrokkenheid

Welbevinden

Veiligheid

Het team van onze school vindt het uitermate belangrijk dat kinderen zich prettig en veilig voelen. Pesten wordt niet geaccepteerd. Dit wil jammer genoeg niet zeggen dat het niet voorkomt. Maar leerkrachten en leerlingen verplichten zich het zoveel mogelijk tegen te gaan. Veel energie en tijd wordt gestoken in het oplossen van problemen op het gebied van persoonsontwikkeling en de omgang met elkaar. Nog belangrijker is om deze problemen te voorkomen.

We willen kinderen systematisch leren hoe om te gaan met jezelf in relatie tot de ander. Dit doen we onder andere met de methode Kwink die in alle groepen wordt ingezet. Kwink is een methode voor sociaal-emotioneel leren (SEL). Kwink biedt een doordacht SEL-programma, gebaseerd op de laatste wetenschappelijke inzichten. Praktisch, leuk en altijd actueel. Gericht op preventie (van bijvoorbeeld pesten op school) en de kracht van een veilige groep.

Daarnaast worden soms sociale vaardigheidstrainingen gegeven aan leerlingen die daarvoor in aanmerking komen. Een externe partij geeft deze training.

We hebben een leerling-volg-systeem (LVS), specifiek gericht op de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. Dit LVS heet Hart en Handen van de IEP. Daarnaast werken wij ook met de methode Leefstijl.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Twee keer per jaar wordt via de vragenlijsten van Hart en Handen van de IEP gekeken hoe het op groepsniveau is gesteld met de betrokkenheid en het welbevinden van de kinderen. Op deze wijze kunnen we acties op groepsniveaus uitzetten en vervolgens controleren of deze acties ook het gewenste effect hebben gehad.

Mocht er uit de groepsanalyse blijken dat het nodig is om kinderen individueel te begeleiden, zullen we dat zeker niet nalaten.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 14:30	-	-
Dinsdag	-	08:30 - 14:30	-	-
Woensdag	-	08:30 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:30 - 14:30	-	-
Vrijdag	-	08:30 - 14:30	-	-

Opvang

Schooltijd

Maandag: 12:30-13:00 buitenspel : toezicht ouders

Dinsdag: 12:30-13:00 buitenspel : toezicht ouders

Woensdag: Kleuters zijn vrij

Donderdag: 12:30-13:00 buitenspel : toezicht ouders

Vrijdag: 12:30-13:00 buitenspel : toezicht ouders

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Zo Kinderopvang**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Zo Kinderopvang**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

<https://www.zokinderopvang.nl/opvangvormen/vakantieopvang>

Pleinwacht

- Tijdens de ochtendpauze hebben alle groepsleerkrachten pleinwacht.
- Tijdens de lunchpauze houden ouders toezicht op het plein i.c.m. met onderwijzend personeel.

Lunch en het continue rooster

- Elk kind neemt een, liefst gezonde, lunchbox en drinken mee vanuit thuis, voorzien van naam.
- Tussen de middag nuttigen de kinderen de lunch in de klas bij de eigen leerkracht.
- Tussen de middag is er een speelpauze onder toezicht van ouders op het plein.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag	29 september 2025	
Herfstvakantie	13 oktober 2025	17 oktober 2025
Studiedag (leerlingen vrij)	20 november 2025	
Dankdag	26 november 2025	
Kerstvakantie	22 december 2025	02 januari 2026
Voorjaarsvakantie	16 februari 2026	20 februari 2026
Biddag	25 februari 2026	
Goede vrijdag, 2e paasdag	03 april 2026	06 april 2026
Meivakantie	20 april 2026	01 mei 2026
Studiedag (leerlingen vrij)	04 mei 2026	
Bevrijdingsdag	05 mei 2026	05 mei 2026
Hemelvaart	14 mei 2026	15 mei 2025
2e pinksterdag	25 mei 2026	
Studiedag (leerlingen vrij)	10 juli 2026	
Zomervakantie	13 juli 2026	21 augustus 2026

Op vrijdag 26 september 2025 en dinsdag 24 februari 2026 hebben we een studiemiddag. Deze dagen zijn de leerlingen vanaf 12.00 uur vrij.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkrachten	ma-vr	14.30-17.00

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directie-IB	ma-vr	op afspraak

Leerkrachten en ouders hebben structureel contact op de afgesproken momenten. Uiteraard is het altijd mogelijk om meer contactmomenten in te plannen.

Elke dag is er gelegenheid om directie of intern begeleiders zonder afspraak kort te spreken van 8.20 uur tot 9.00 uur.

Voor andere momenten op de dag kunt u een afspraak maken met directie of intern begeleiders via de school telefoon 0166-603310 of via de mail:

- | | | |
|---------------------|------------------------|----------------------------|
| • Directeur | Corma Koote | c.koote@lithora.nl |
| • Adjunct-directeur | Marjolein Bruijns | m.bruijns@lithora.nl |
| • Intern begeleider | Femke Boogaard | f.boogaard@lithora.nl |
| • Intern begeleider | Chantal van Koeveringe | c.vankoeveringe@lithora.nl |